

個人情報開示等申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、下記の事項を開示申請いたします。

請求者	住所：		
	氏名：		
	TEL：		E-Mail：

※代理人請求の場合のみ、ご記入下さい

代理人	住所：		
	氏名：		
	TEL：		E-Mail：

請求内容	請求区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知に関する請求 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示に関する請求 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更に関する請求（ <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> その他） <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止・提供等に関する請求 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録に関する請求
	※具体的なご請求内容をご記入下さい。	

(添付書類) ※下記書類のいずれか1通を添付してください。

本人確認書類	1. 運転免許証 (写)	2. 個人番号(マイナンバー)カード (写)	
	3. パスポート (写)	4. 健康保険証 (写)	5. 社員証 (写)
	6. その他 ()		

※本籍地の記載がある場合はスミにて塗りつぶしてください。

(注意事項)

- 必要事項をご記入いただき、本人確認書類を添付の上、下記弊社開示等請求窓口にご郵送下さい。
(郵送料は、ご請求者のご負担となります。)
- ご記入漏れ、本人確認書類等の不備または記載内容と本人確認書類が異なる場合は、開示等の申請に応じられない場合がありますので、ご了承下さい。
- 上記に記載された住所及び氏名宛に、回答を行うこととなりますので、正確にご記入下さい。

開示等申請窓口：

〒270-0132 千葉県流山市駒木529

ナガセテクノサービス株式会社 管理部 個人情報管理者 宛て