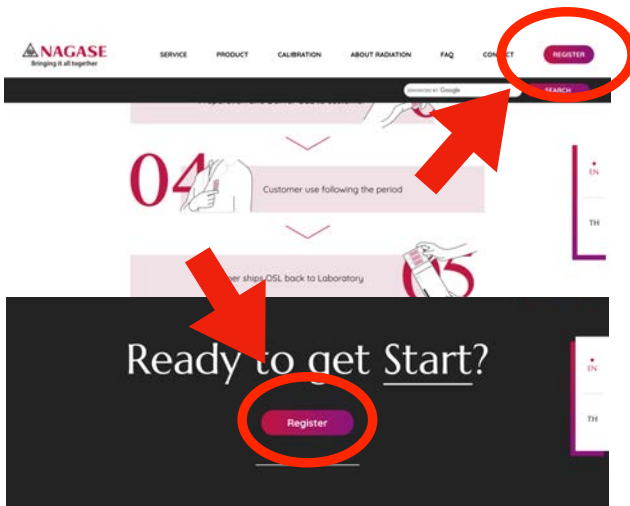


Index

1. แบบฟอร์มลงทะเบียนp.3
2. การกรอกแบบฟอร์มp.4
3. "Register Account" mailp.6
4. "Approved your account" mail.....p.7
5. Login Pagep.8
6. การเช็คและแก้ไขข้อมูลบัญชีp.9
7. วิธีการลงทะเบียน Userp.10
8. ดาวน์โฮลด์ใบคำร้อง และการยินยอม PDPAp.12
9. อธิบายรายละเอียดการเซ็นเอกสารp.13
10. การอ่าน Dose Report และวิธีการดาวน์โฮลด์ PDF.....p.14



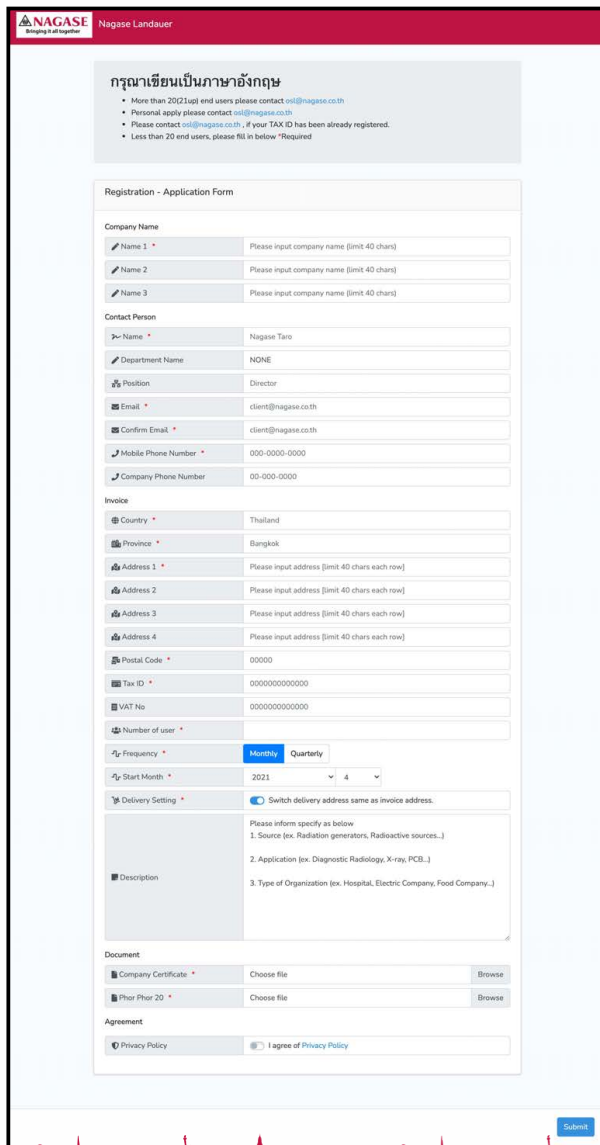
【แบบฟอร์มลงทะเบียน】

<http://landauer.nagase.co.th/>

กรณาลงทะเบียนในแบบฟอร์ม เพื่อใช้งาน
NAGASE THAILAND's Personal
Radiation Monitoring
Services

ท่านสามารถไปหน้าแบบฟอร์มได้โดยการคลิกปุ่ม
「Register」 ที่อยู่ด้านขวาบน หรือด้านล่างของ
เว็บไซต์ NAGASE Landauer

เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงแบบฟอร์มดังภาพนี้



กรณาลงทะเบียนเป็นภาษาอังกฤษ

- More than 20(21)up end users please contact osl@nagase.co.th
- Personal apply please contact osl@nagase.co.th
- Please contact osl@nagase.co.th, if your TAX ID has been already registered.
- Less than 20 end users, please fill in below *Required

Registration - Application Form

Company Name

Name 1 * Please input company name (limit: 40 chars)

Name 2 Please input company name (limit: 40 chars)

Name 3 Please input company name (limit: 40 chars)

Contact Person

Name * Nagase Taro

Department Name NONE

Position Director

Email * client@nagase.co.th

Confirm Email * client@nagase.co.th

Mobile Phone Number * 000-0000-0000

Company Phone Number 00-000-0000

Invoice

Country * Thailand

Province * Bangkok

Address 1 * Please input address (limit: 40 chars each row)

Address 2 Please input address (limit: 40 chars each row)

Address 3 Please input address (limit: 40 chars each row)

Address 4 Please input address (limit: 40 chars each row)

Postal Code * 00000

Tax ID * 00000000000000

VAT No 00000000000000

Number of user *

Frequency * Monthly Quarterly

Start Month * 2021 4

Delivery Setting * Switch delivery address same as invoice address.

Please inform specify as below

1. Source (ex. Radiation generators, Radioactive sources...)

2. Application (ex. Diagnostic Radiology, X-ray, PCB...)

3. Type of Organization (ex. Hospital, Electric Company, Food Company...)

Document

Company Certificate * Choose file Browse

Phor Phor 20 * Choose file Browse

Agreement

Privacy Policy I agree of Privacy Policy

Submit

กรณีที่ท่านเกิดปัญหาตามด้านล่างนี้ กรุณาติดต่อ
NAGASE ฝ่าย OSL Laboratory โดยตรง

- ชื่อผู้ใช้มีมากกว่า 20 ชื่อ
- เป็นลูกค้า ในนามบุคคลธรรมดา ไม่ใช่นิติบุคคล
- เมื่อกรอก TAX ID แล้ว เกิดข้อความแสดงว่า
“ได้ลงทะเบียนแล้ว” แสดงขึ้นมา (※อาจมีฝ่ายอื่น
ของท่าน ได้เคยลงทะเบียนเอาไว้แล้ว)

ติดต่อ OSL Laboratory ;
Tel 02-825-7000 #5132
E-mail osl@nagase.co.th

หน้าต่อไป จะแสดงข้อควรระวังในแต่ละส่วน

【การกรอกแบบฟอร์มส่วนที่ ①】

Registration - Application Form

①

Company Name

Name 1 * Please input company name (limit 40 chars)

Name 2 * Please input company name (limit 40 chars)

Name 3 * Please input company name (limit 40 chars)

②

Contact Person

Name * Nagase Taro

Department Name NONE

Position Director

Email * client@nagase.co.th

Confirm Email * client@nagase.co.th

Mobile Phone Number * 000-0000-0000

Company Phone Number 00-000-0000

③

Invoice

Country * Thailand

Province * Bangkok

Address 1 * Please input address (limit 40 chars each row)

Address 2 * Please input address (limit 40 chars each row)

Address 3 * Please input address (limit 40 chars each row)

Address 4 * Please input address (limit 40 chars each row)

Postal Code * 00000

Tax ID * 00000000000000

VAT No 00000000000000

Number of user *

Frequency * Monthly Quarterly

Start Month * 2021 4

Delivery Setting * Switch delivery address same as invoice address.

Description

Please inform specify as below

- Source (ex. Radiation generators, Radioactive sources...)
- Application (ex. Diagnostic Radiology, X-ray, PCB...)
- Type of Organization (ex. Hospital, Electric Company, Food Company...)

กรณกรอกโดยใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับหัวข้อที่มี 「*」 สีแดง ให้ท่านกรอกให้ครบ หากกรอกไม่ครบถ้วน เมื่อกดปุ่ม 「Submit」 จะเกิดข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา

① Company Name ให้ท่านกรอกชื่อบริษัทของท่านตามที่ได้จดทะเบียนเอาไว้ โดย 1 บรรทัด จำกัดที่ 40 อักขร ส่วนที่เกินกว่านั้น กรณกรอกในช่องที่ 2 และ 3 ตามลำดับ (Name 2, 3)

② กรอก Contact Person ให้ครบถ้วน ในส่วน 「Department Name」 นั้น หากท่านใช้บริการ Personal Radiation Monitoring Service มากกว่า 2 หน่วย งาน กรณกรอกในส่วนนี้ แต่หากใช้หน่วยงานเดียว ให้ระบุไว้ว่า 「NONE」

③ ส่วนสำหรับใส่ข้อมูล INVOICE กรณกรอกชื่อที่อยู่บริษัทตามที่ได้จดทะเบียนไว้ รวมถึง TAX ID และ VAT No (ถ้ามี) โดย 1 บรรทัด จำกัดที่ 40 อักขร ส่วนที่เกินกว่านั้น กรณกรอกในช่องที่ 2 และ 3 ตามลำดับ (Address 2, 3)

ช่อง 「Number of User」 ให้ระบุจำนวนผู้ใช้งาน Service โดยไม่สามารถใส่ได้มากกว่า 「20」

ช่อง 「Frequency」 กรุณาเลือกระหว่าง Monthly หรือ Quaterly และระบุเดือนที่เริ่มด้วย

(3') กรณีที่สถานที่จัดส่ง Dosimeter และที่อยู่ใน INVOICE ต่างกันให้เปิดปุ่ม Delivery Setting จะแสดงส่วนกรอกที่อยู่จัดส่ง 「Delivery Address」 (ไม่เกิน 40 อักขร)

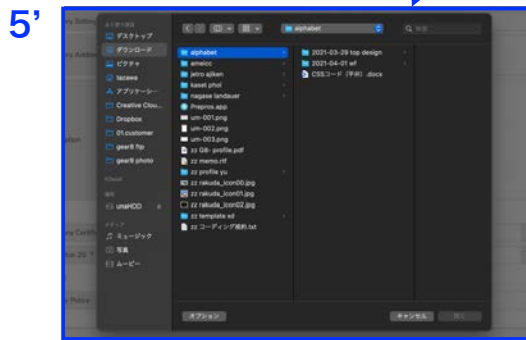
3'

Delivery Setting * Switch delivery address same as invoice address.

Delivery Address Enter ...



【การกรอกแบบฟอร์มส่วนที่ ②】



- ④ กรุณาตอบคำถามในช่อง 「Description」 เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาการให้บริการของเรา
- ⑤ แนบเอกสารจดทะเบียนบริษัท และ ภาพ20 โดยใช้รูปแบบไฟล์ JPEG, PNG, PDF ขนาดไม่เกิน 2MB สามารถทำได้โดยการคลิกที่ 「Browse」 หรือ 「Choose file」 จากนั้นเลือกไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่ออัปโหลดเข้าระบบ (5') (หน้าจอการเลือกไฟล์อาจมีความแตกต่างกันตามคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน)
- ⑥ จากนั้นคลิก Privacy Policy จะแสดงข้อความนโยบาย Privacy Policy เมื่อท่านอ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มเพื่อยอมรับ หากไม่ได้คลิก จะไม่สามารถทำการ Submit ได้
- ⑦ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว จะมีหน้าต่างให้ทบทวนอีกรอบก่อนกด Submit เพื่อเป็นการส่งข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบจะแสดงข้อผิดพลาดตามหัวข้อ (7') และชี้ถึงหัวข้อที่ไม่สมบูรณ์ หากมีข้อผิดพลาด ท่านจะต้องทำการอัปโหลดไฟล์ในข้อ ⑤ ใหม่ ก่อนการส่งข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง
- ⑧ หากไม่มีปัญหาใดใดแล้ว จะแสดงผลตามหน้าที่ (7'')


【"Register Account" mail】

Register Account 受信トレイ

info@landauer.nagase.co.th
To 自分

23:08 (0分前) ☆

英語 > 日本語 > メッセージを翻訳 次の言語で無効にする: 英語



Registered your account.

Dear Taro Nagase

Thank you for joining our service.
Please confirm the below information.

Company Name

Name 1: Nagase (Thailand) Co. Ltd.
Name 2:
Name 3:

Contact Person

Name: Taro Nagase
Department Name: OSL Lavatory
Position: Manager
Email: osl@nagase.co.th
Mobile Phone Number: 02-825-7000
Company Phone Number: 0864122260

Invoice

Country: Thailand
Province: Bangkok
Address 1: 952 Ramaland Bldg., 14 Fl., Rama 4 Rd.,
Address 2: Suriwongse, Bangrak
Address 3:
Address 4:
Postal Code: 10500
Tax ID: 0123456789101
VAT No: 0123456789101
Number of user: 19
Frequency: quarterly
Start Month: 2021 / 6
Delivery Address: Sathorn Bldg., 14 Fl., Sathorn Rd., Sathorn, Bangrak, Bangkok 10500
Description: Please inform specify as below
1. Source (ex. Radiation generators, Radioactive sources...)
2. Application (ex. Diagnostic Radiology, X-ray, PCB...)
3. Type of Organization (ex. Hospital, Electric Company, Food Company...)

TEST TEST TEST for Manual Making Test Test Test Test

Service Fee

19,000 THB/year (quarterly : 19 Users)

Service	Price	Times / Year
Monthly	2,000 THB -	12 Times / Year
Quarterly	1,000 THB -	4 Times / Year

Please make the payment and send the payment slip to osl@nagase.co.th

BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
SURAWONGSE BRANCH
CURRENT ACCOUNT: 147-309148-4

Best regards.

[Terms](#) | [Privacy](#)
 © Nagase All Rights Reserved.

← 返信 ➡ 転送

เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะมี
อีเมลส่งเข้ามายังอีเมลของท่าน ในหัวข้อ

「Register Account」

※หากไม่พบอีเมล กรุณาเช็คในกล่องสแปม
เมลหรือจดหมายขยะก่อน หากไม่พบอีเมล
กรุณาติดต่อมายัง OSL Laboratory

ในส่วนท้ายของอีเมลบริเวณ 「Number of
User」 และ 「Frequency」 จะคำนวณ
ราคา (A) และแสดงบัญชีที่รับชำระ (B)

Service Fee

Monthly: 2,000 THB / User / Year
Quarterly: 1,000 THB / User / Year

Account Info

Bangkok Bank PCL
Surawongse Branch
Current Account: 147-309148-4

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งสลิป
การชำระเงินมาที่อีเมลOSL Laboratory
(osl@nagase.co.th)

Service Fee

A

19,000 THB/year (quarterly : 19 Users)

Service	Price	Times / Year
Monthly	2,000 THB -	12 Times / Year
Quarterly	1,000 THB -	4 Times / Year

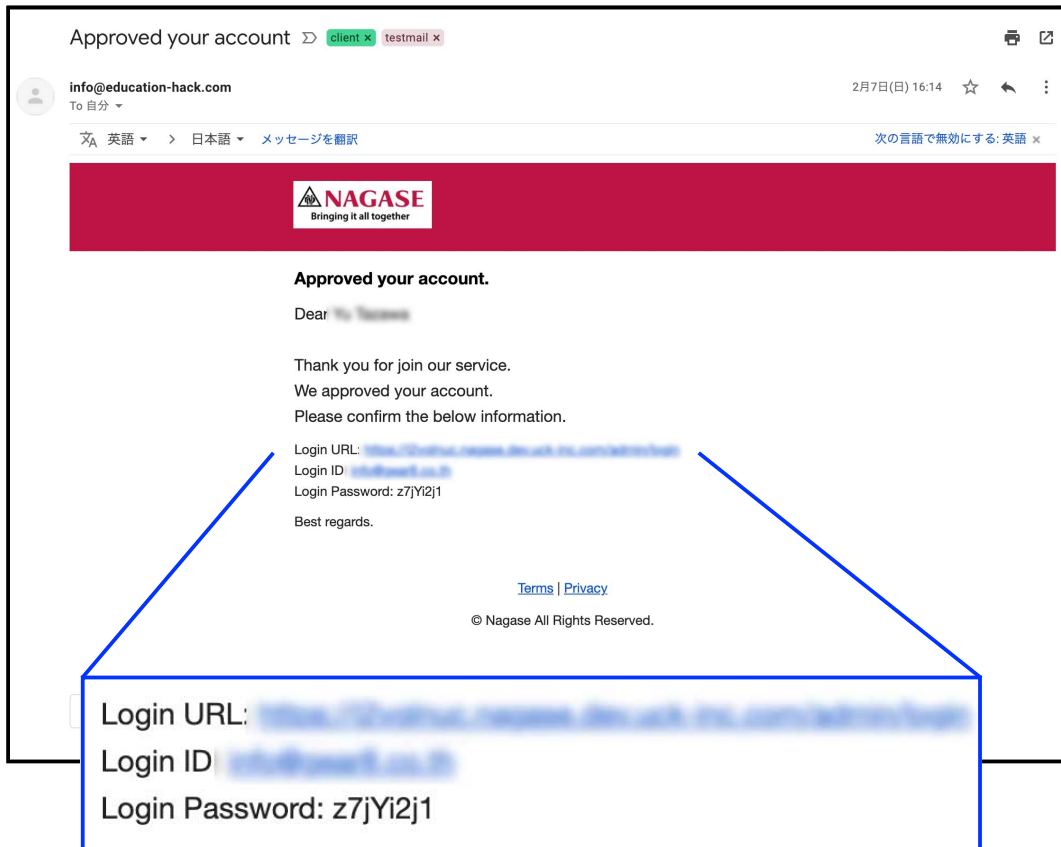
Please make the payment and send the payment slip to osl@nagase.co.th

B

BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
SURAWONGSE BRANCH
CURRENT ACCOUNT: 147-309148-4



【"Approved your account" mail】



เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะส่งอีเมลในหัวข้อ Approved your account แก่ท่าน
*หากไม่พบอีเมลกรุณาเช็คในกล่องสแปมเมล หรือจดหมายขยะก่อน หากไม่พบกรุณาติดต่อมายัง
OSL Laboratory

โดน ในอีเมลนี้จะแจ้ง Login URL, Login ID (อีเมลของท่าน), และ Login Password
โดยสามารถ ใช้ข้อมูลนี้ในการเข้าระบบได้

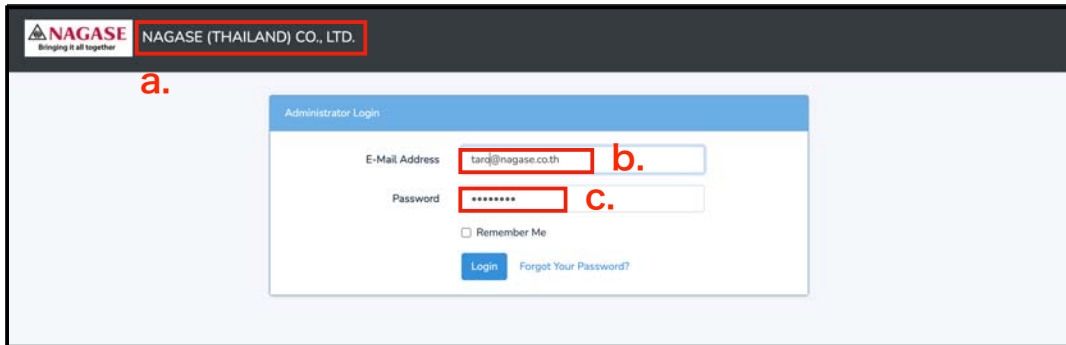
Login URL จะอยู่ในรูปแบบ 「https://xxxxxxx.landauer.nagase.co.th/admin/login」 ซึ่งไม่ได้
เป็นหน้า Login รวม แต่จะเปลี่ยนส่วนสีแดงไปตามแต่ละลูกค้า ทำให้ URL มีความแตกต่างกันเฉพาะ
ตัวโปรดทำการบันทึก หรือจดจำ URL นี้ไว้ในระบบ

กรณีที่ท่านลืม URL โปรดติดต่อทาง OSL Laboratory



【Login Page】

https://xxxxxxx.landauer.nagase.co.th/admin/login



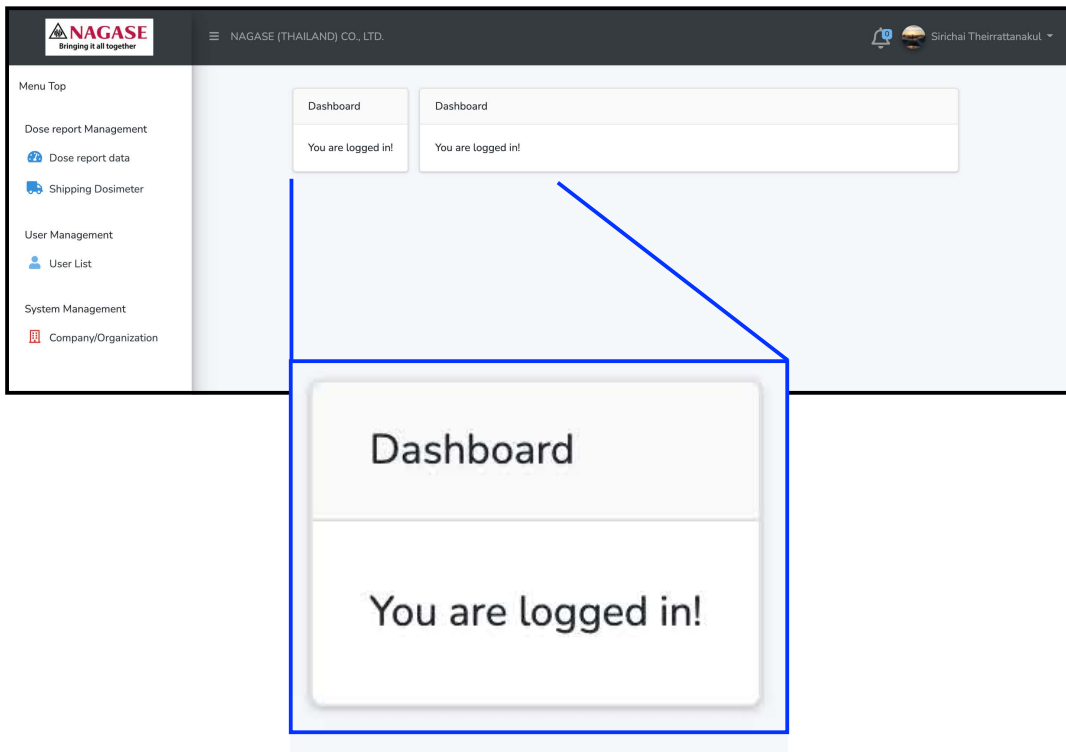
เมื่อทำการคลิก Login URL ในอีเมล จะแสดงหน้าจอแบบด้านบน

(a.) คือชื่อบริษัทของท่าน ที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้

(b.) คืออีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

(c.) คือพาสเวิร์ดที่ส่งให้ทางอีเมลท่าน

*แนะนำให้ท่านทำการคัดลอกและวางพาสเวิร์ดจากอีเมล โดยตรง

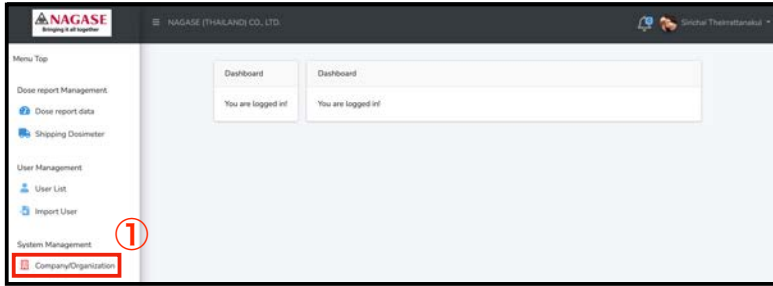


เมื่อ Log in เสร็จสมบูรณ์ จะแสดงหน้าจอตามด้านบน



【การเช็คและแก้ไขข้อมูลบัญชี】

วิธีการเช็คและแก้ไขข้อมูลบัญชี



① คลิกปุ่ม 「Company/Organization」 ทางด้านขวา

【หัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับบัญชี】

② Account ID

※แก้ไขไม่ได้

③ ชื่อบริษัท, สาขา

④ ชื่อลูกค้า (บุคคลที่เป็นผู้ดูแล)

⑤ ที่อยู่ที่ต้องระบุใน INVOICE

⑥ TAX ID และ VAT NO.

⑦ ชื่อแผนก

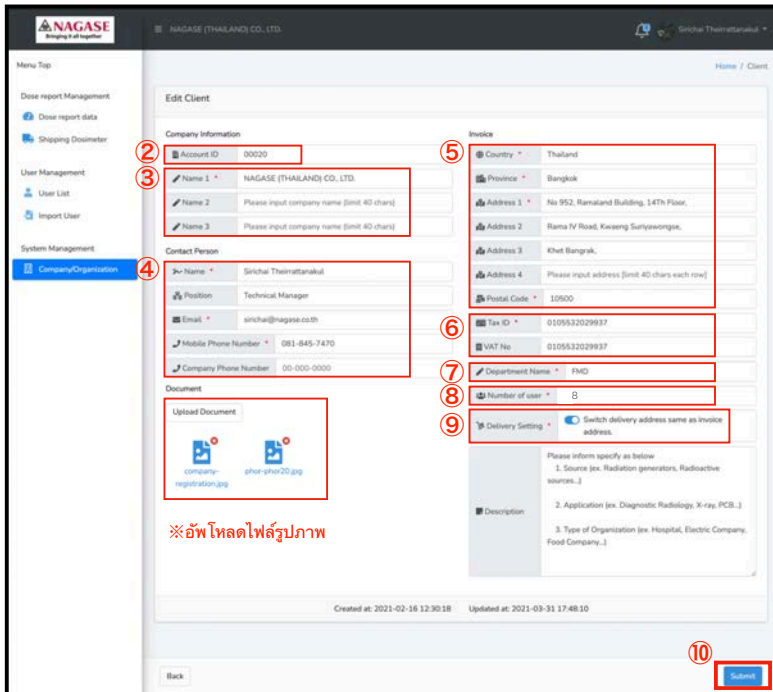
※เฉพาะในกรณีที่ User ใช้งานมากกว่า 1 แผนก

⑧ จำนวนผู้ใช้งาน

⑨ โปรดระบุ ในกรณีที่อยู่ใน INVOICE ต่างกับที่อยู่จัดส่ง dosimeter

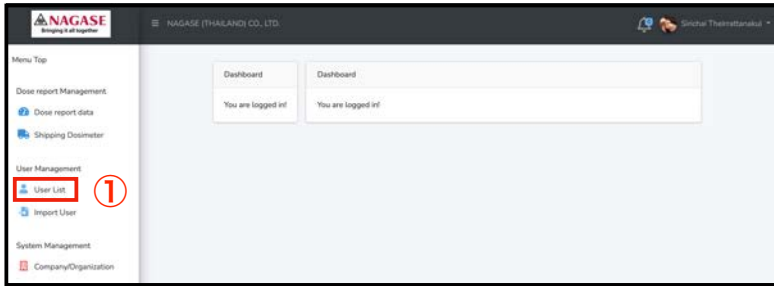
⑩ หากแก้ไขข้อมูลข้อ ③ - ⑨ 「Submit」

※เมื่อท่านกด 「Submit」 ระบบจะส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนเอาไว้



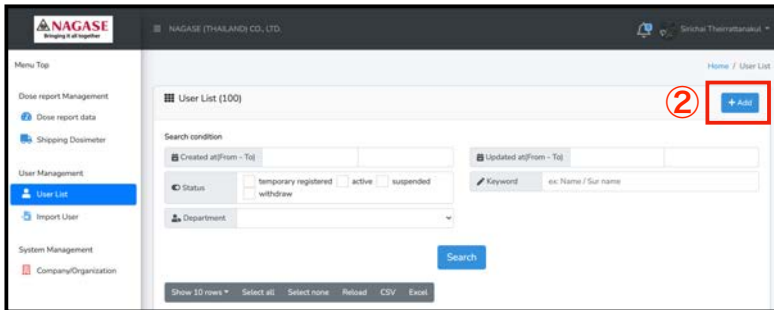
【วิธีการลงทะเบียน User①】

อธิบายวิธีการลงทะเบียน User ที่ละ 1 คน สำหรับการลงทะเบียนหลายคนนั้นจะอธิบายหน้าถัดไป

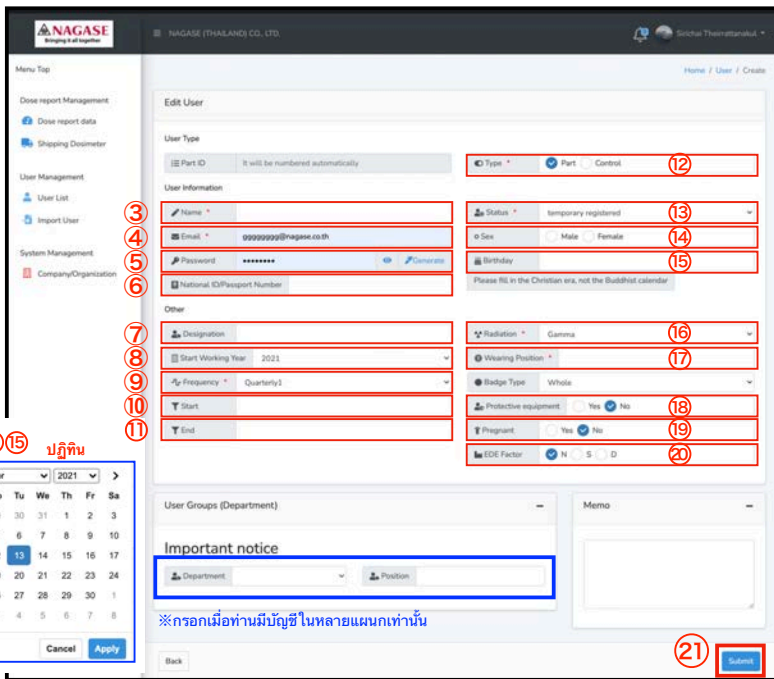


- ① คลิก 「User List」 ทางด้านซ้ายมือ
- ② คลิกปุ่ม 「+Add」 มุมบนขวา เพื่อเข้าสู่ หน้าลงทะเบียน

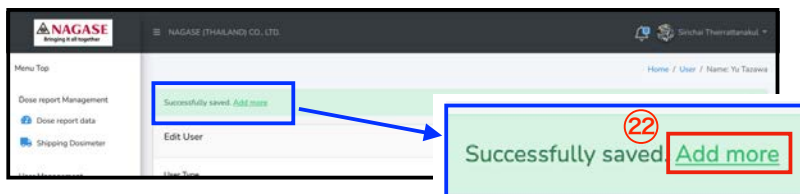
【อธิบายหน้าลงทะเบียน User】



- ③ ใส่ชื่อเต็ม (Full name)
- ④ ระบุ email
※อีเมลนี้ใช้สำหรับการ login ในฟังก์ชันในอนาคต ยังไม่ถูกใช้ในขั้นตอนปัจจุบัน หาก user ไม่มีอีเมล สามารถกรอกอะไรก็ได้
- ⑤ ช่องระบุพาสเวิร์ด หากคลิก 「Generate」 จะสร้างพาสเวิร์ดให้อัตโนมัติ
※ใช้สำหรับการ login ในฟังก์ชันในอนาคต ยังไม่ถูกใช้ในขั้นตอนปัจจุบัน
- ⑥ ระบุหมายเลขบัตรประชาชน หรือพาสปอร์ต
- ⑦ ระบุตำแหน่ง
- ⑧ เลือกวันที่เริ่มงาน.
- ⑨ เลือก 「Frequency」



- ⑩ เลือกวันที่เริ่ม ใช้บริการจากปฏิทิน.
※เลือกวันที่ 1 ของเดือนที่เริ่มใช้บริการ
- ⑪ เลือกวันที่ต้องการหยุด ใช้บริการจากปฏิทิน
※เลือกวันสุดท้าย ของเดือนนั้นๆ
- ⑫ เลือก 「Part」
- ⑬ เลือก 「active」
- ⑭ เลือกเพศ
- ⑮ เลือกวันเกิดจากปฏิทิน
- ⑯ เลือกชนิดของ Raditation ที่จำเป็น
- ⑰ เลือก 「BKG / Chest / Apron / Thyroid / Other」
- ⑱ เลือกการมีอุปกรณ์ป้องกันรังสี
- ⑲ เลือกภาวะการตั้งครรภ์
※กรณีเพศชายให้เลือก 「No」
- ⑳ เลือก EDE Factor

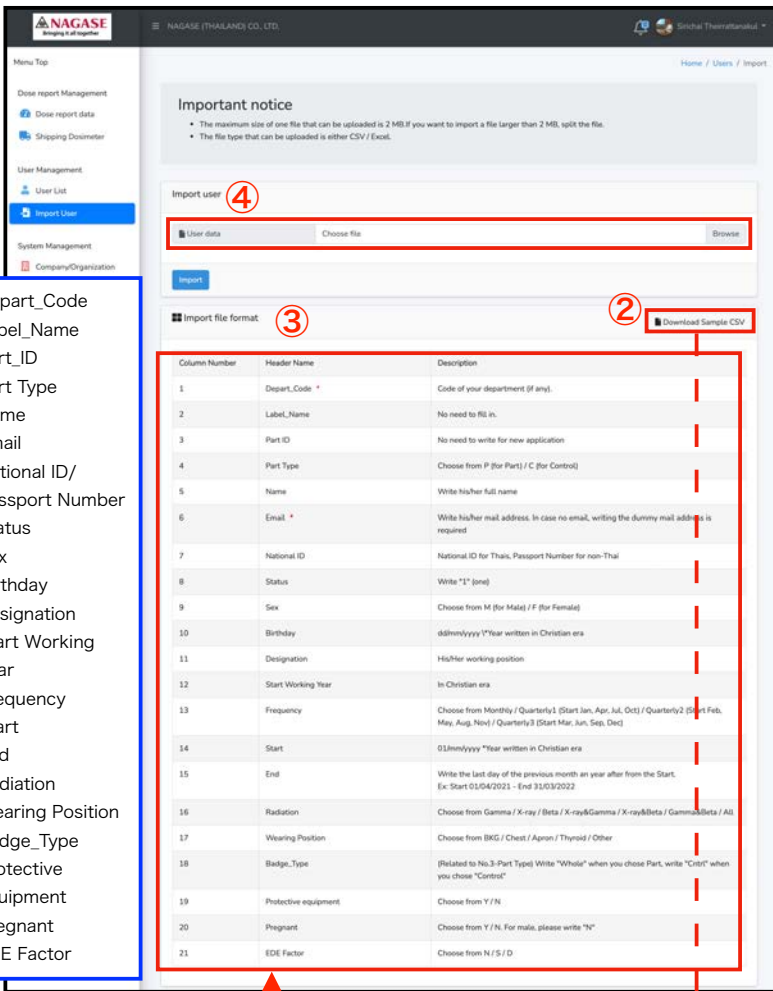
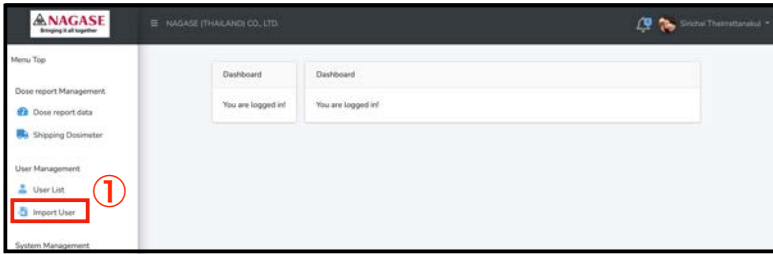


- ⑳ หลังจากเช็คข้อมูลที่กรอกทั้งหมดแล้ว คลิก 「Submit」
- ㉒ เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จะแสดงข้อความดังกล่าว หากต้องการเพิ่ม User อื่นให้คลิก 「Add more」

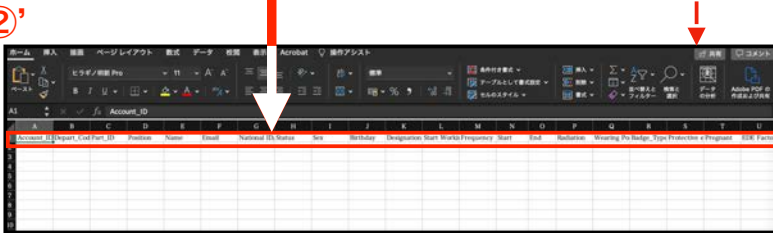


【วิธีการลงทะเบียน User②】

วิธีการลงทะเบียน User โดยใช้ CSV (excel)



1. Depart_Code
2. Label_Name
3. Part_ID
4. Part Type
5. Name
6. Email
7. National ID/
Passport Number
8. Status
9. Sex
10. Birthday
11. Designation
12. Start Working
Year
13. Frequency
14. Start
15. End
16. Radiation
17. Wearing Position
18. Badge_Type
19. Protective
equipment
20. Pregnant
21. EDE Factor



- ① คลิก 「Import User」 ทางด้านซ้าย
- ② คลิก 「Download Sample CSV」 จากนั้นดาวน์โหลด CSV ที่ลงทะเบียน User แล้วกรอก excel, แก้ไข ในขั้นตอนนี้
※ หน้าจอการเปิด CSV Excel แสดงใน ②'
- ③ นี่คือหน้าตาแสดงการลงทะเบียน User CSV ทั้งหมด ให้ท่านอ้างอิงการลงทะเบียนตามหัวข้อเหล่านี้
- ④ อัปโหลดไฟล์ CSV ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว และเลือก 「Choose file / Browse」 เพื่ออัปโหลดเข้าระบบ

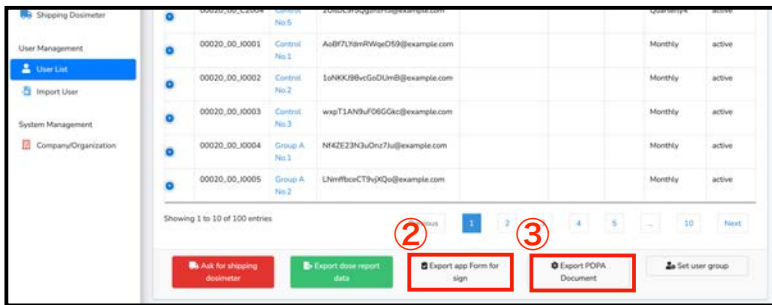
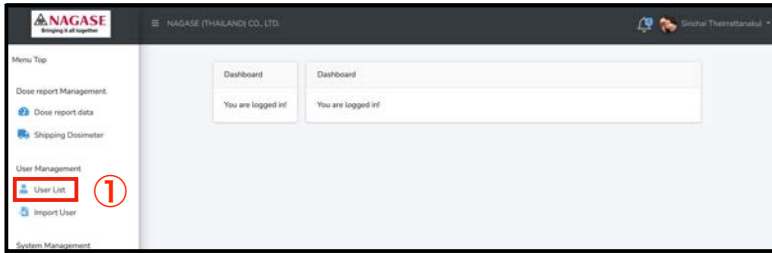
【อธิบายหัวข้อลงทะเบียน User CSV】

1. กรณีที่บัญชีของท่านมี 1 ฝ่าย ไม่จำเป็นต้องระบุ
2. ไม่ต้องระบุ
3. ไม่ต้องระบุ
4. ระบุ 「P」
5. ระบุชื่อเต็ม Full name
6. ระบุ อีเมล
※อ้างอิงหน้า p.10 หัวข้อ ④
7. ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต
8. กรอกหมายเลข 「1」
9. เพศชาย : 「M」 เพศหญิง : 「F」
10. ระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy
※ ใช้ปีคริสต์ศักราช
11. ระบุ ตำแหน่งของท่าน.
12. ระบุปีที่เริ่มทำงาน ใช้ปีคริสต์ศักราช
13. เลือก 「Frequency」
※เดือนที่เริ่มของ 「Quarterly1」 คือเดือน 1, 4, 7, 10 เดือนที่เริ่มของ 「Quarterly2」 คือเดือน 2, 5, 6, 11 เดือนที่เริ่มของ 「Quarterly3」 คือเดือน 3, 6, 9, 12
14. ระบุวันที่เริ่มบริการเป็น 01/mm/yyyy
※วันเริ่ม คือวันที่ 1 ของเดือน
15. ระบุวันสิ้นสุดบริการเป็น dd/mm/yyyy
※วันสิ้นสุดคือวันสุดท้ายของเดือนก่อนหน้าที่เริ่มบริการ
16. เลือก 「Gamma/X-ray/Beta/X-ray&Gamma/X-ray&Beta/Gamma&Beta/All」
17. เลือก 「BKG/Chest/Apron/Thyroid/Other」
18. กรอก 「Whole」
19. ระบุการใช้อุปกรณ์ป้องกันรังสี 「Y/N」
20. ระบุภาวะการตั้งครรภ์ 「Y/N」
※กรณีเพศชายให้กรอก 「N」
21. เลือก 「N/S/D」



【ดาวน์โหลดใบคำร้อง และการยินยอม PDPA】

เมื่อลงทะเบียน User แล้ว ให้ท่านดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แล้วเซ็นกลับมาให้เราทางอีเมล

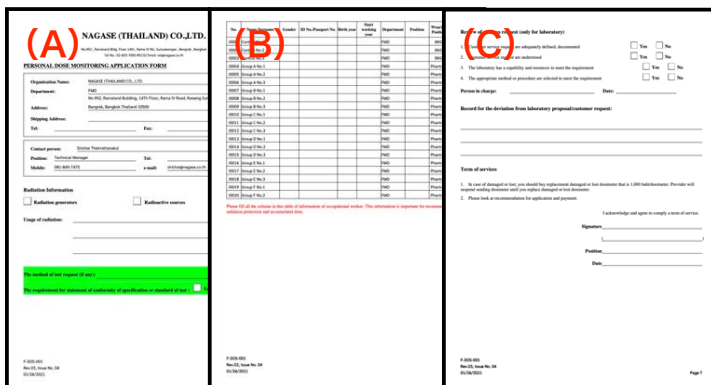


- ① คลิก 「User List」 ทางด้านซ้าย
- ② ดาวน์โหลด 「Export app form for sign」
- ③ และดาวน์โหลด 「Export PDPA Document」 ด้วย

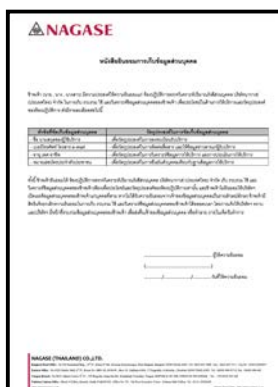
【รายละเอียดเอกสารสำหรับเซ็น】

- หน้า 1 (A) จะแสดงรายชื่อบัญชีผู้ลงทะเบียน
 - หน้า 2 (B) แสดงข้อมูล User
※ข้อมูล User จะแสดงอัตโนมัติ
 - หน้า 3 (C) แสดงแบบสอบถาม และช่องให้เซ็นชื่อ
- รายละเอียดเพิ่มเติม จะอธิบายในหน้าถัดไป

【เอกสารสำหรับเซ็น】



【เอกสารยินยอม PDPA】



【เอกสารยินยอม PDPA】

「Personal Data Protection Act」 คือเอกสารยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ User ที่ได้ลงทะเบียนทุกท่านทำการเซ็น จากนั้นให้สแกน และส่งมาพร้อม ใบคำร้องตามอีเมลด้านล่างนี้

OSL Laboratory ;

E-mail osl@nagase.co.th

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
Tel 02-825-7000 #5132

【อธิบายรายละเอียดการเซ็นเอกสาร】

เพื่อเป็นการตรวจสอบหัวข้อเอกสารสำหรับเซ็น และวิธีการกรอกโดยละเอียด.

【เอกสารลงทะเบียน】

(A)

NAGASE (THAILAND) CO.,LTD.
No.102, Ramaroad Bldg, Floor 10th, Rama 9 Rd, Sathuwanee Bangkok, Bangkok
Tel No. 02-825-7000 (10 lines) Email: osl@nagase.co.th

PERSONAL DOSE MONITORING APPLICATION FORM

① Organization Name: NAGASE (THAILAND) CO., LTD.
Department: F&E
Address: No 102, Ramaroad Building, 14th Floor, Rama 9 Road, Klong Sathuwanee, Watt
Bangkok, Bangkok Thailand 10250
Shipping Address: _____
Tel: _____ Fax: _____
Contact person: Satchai Theerathanasakul
Position: Technical Manager Tel: _____
Mobile: 081-845-7479 E-mail: osl@nagase.co.th

Radiation Information
 Radiation generators ② Radioactive sources

③ Name of radiation: _____
④ The number of test request (if any): _____
⑤ The requested test duration of usability of dose detector or standard of test: _____

F-028-001 Rev.03, Issue No. 04 01/04/2021 Page 1

(B)

No.	Name	Gender	ID No./Passport No.	Birth year	Work start year	Department	Position	Working Type of Position	Type of radiation
0001	Control No.1					IS&D		BSI	
0002	Control No.2					IS&D		BSI	
0003	Control No.3					IS&D		BSI	
0004	Strap A No.1					IS&D		Phantom	
0005	Strap A No.2					IS&D		Phantom	
0006	Strap A No.3					IS&D		Phantom	
0007	Strap B No.1					IS&D		Phantom	
0008	Strap B No.2					IS&D		Phantom	
0009	Strap B No.3					IS&D		Phantom	
0010	Strap C No.1					IS&D		Phantom	
0011	Strap C No.2					IS&D		Phantom	
0012	Strap C No.3					IS&D		Phantom	
0013	Strap D No.1					IS&D		Phantom	
0014	Strap D No.2					IS&D		Phantom	
0015	Strap D No.3					IS&D		Phantom	
0016	Strap E No.1					IS&D		Phantom	
0017	Strap E No.2					IS&D		Phantom	
0018	Strap E No.3					IS&D		Phantom	
0019	Strap F No.1					IS&D		Phantom	
0020	Strap F No.2					IS&D		Phantom	

⑥ (All of the entries in the table of submission of completed number. This information is required for management of radiation protection and occupational dose.)

F-028-001 Rev.03, Issue No. 04 01/04/2021 Page 2

(C)

Review of service request (only for laboratory)

Customer service request are adequately defined, documented Yes No
Customer service request are understood Yes No
The laboratory has a capability and resources to meet the requirement Yes No
The appropriate method or procedure are selected to meet the requirement Yes No

Name in charge: _____ Date: _____

Record for the deviation from laboratory proposal/customer request:
⑧ _____

⑨ **Terms of services**
In case of damaged items you should buy replacement damaged or lost detector that is 1,000 baht/detector. Provider will return working detector until you replace damaged or lost detector.
Please tick at recommendation the application and payment.

I acknowledge and agree to comply a term of service
Signature: _____
Position: _____
Date: _____

F-028-001 Rev.03, Issue No. 04 01/04/2021 Page 3

【อธิบายหัวข้อ ในเอกสารที่เซ็น】

หน้า 1 (A)

- ① เช็คว่าข้อมูลบัญชีที่ได้ลงทะเบียนไปนั้น ถูกต้อง ดีแล้ว
- ② ใส่เครื่องหมายเช็คถูกในหัวข้อ 「Radiation generators」 หรือ 「Radioactive sources」
- ③ ระบุการใช้งานรังสี
- ④ หากมีความต้องการการทดสอบพิเศษ กรุณา ระบุมาในช่องสี่เหลี่ยมด้วย
- ⑤ หากต้องการเอกสารแสดงผลการทดสอบ หรือสเปค กรุณาเช็คที่ช่องนี้

หน้า 2 (B)

- ⑥ ข้อมูล User ที่ได้กรอกไว้ก่อนหน้า ให้ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด

หน้า 3 (C)

- ⑦ แบบสอบถามอย่างง่าย กรุณาเช็คตามจริง และ เซ็นชื่อ
- ⑧ หากมีความประสงค์พิเศษอื่นๆ กรุณาระบุใน ช่องนี้
- ⑨ อ่าน Terms of Service และหากไม่มีข้อ สงสัยแล้ว กรุณาเซ็นชื่อ

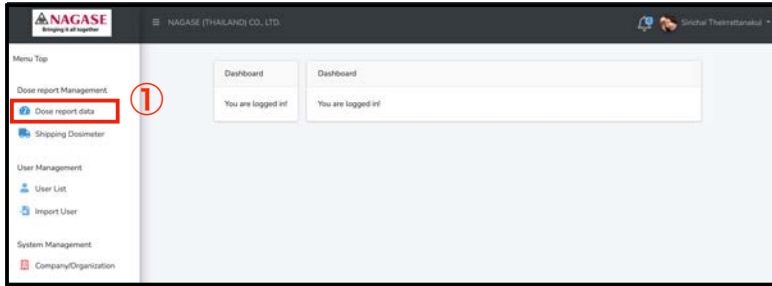
เมื่อตรวจสอบทั้งหมดแล้ว ให้ scan และเซ็นชื่อใน PDPA จากนั้นส่งมายังอีเมลด้านล่างนี้

OSL Laboratory ;
E-mail osl@nagase.co.th
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
Tel 02-825-7000 #5132



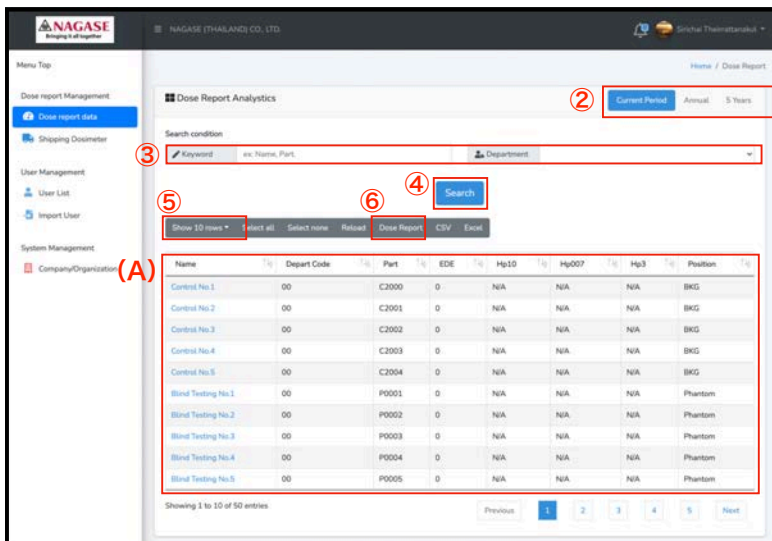
【การอ่าน Dose Report และวิธีการดาวน์โหลด PDF】

การเช็ค Dose Report ของ User



- ① คลิก 「Dose report data」 ทางด้านซ้าย เพื่อไปยังหน้า 「Dose Report Analytics」

【หน้าจอ Dose Report Analytics】



- ② สามารถตรวจสอบ Dose Report ในรูปแบบ 「current period」 「annual」 「5 years」 ได้ โดยการคลิกแต่ละหัวข้อ จะแสดงค่าตามตาราง User (A)
- ③ สามารถแยกประเภทโดย 「Keyword」 「Department (หากมีหลายส่วน)」 ได้
- ④ เมื่อระบุ Keyword หรือ Department ในข้อ ③ แล้ว สามารถคลิกเพื่อแสดงผลได้
- ⑤ สามารถคลิก 「Show～」 เพื่อแสดงผล User ทีละ 「10, 20, 50, 100 บรรทัด หรือทั้งหมดได้」 โดยแสดงในส่วนช่อง (A)

※บริเวณที่สามารถดาวน์โหลด PDF ได้ คือส่วน Dose Report บริเวณ (A) เท่านั้น

- ⑥ เมื่อคลิก 「Dose Report」 จะแสดงรายการ User (A) โดยแสดงครอบคลุมแบบ 「current period」 「annual」 「5 years」 และดาวน์โหลดไฟล์ 「Dose Report.pdf」 (B) ได้

※ 「คลิก」 หรือ 「Shift+คลิก」 「Control+คลิก」 เพื่อทำการเลือก User (↓) จะทำการเลือก 「Dose Report」 เป็นสีฟ้า สามารถดาวน์โหลด 「Dose Report.pdf」 เฉพาะที่เลือกได้

(B) Dose Report.pdf

Part ID	Name	Badge Type	Material	Frequency	Quarter	Start Date	End	2023-01-01	2023-03-31	Page	1/1
C2000	Control No.1	Control	0	Full	Full	0	0	0	0	0	0
C2001	Control No.2	Control	0	Full	Full	0	0	0	0	0	0
C2002	Control No.3	Control	0	Full	Full	0	0	0	0	0	0
C2003	Control No.4	Control	0	Full	Full	0	0	0	0	0	0
C2004	Control No.5	Control	0	Full	Full	0	0	0	0	0	0
P0001	Blind Testing No.1	White	0	Full	Full	2	2	2	2	2	2
P0002	Blind Testing No.2	White	0	Full	Full	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
P0003	Blind Testing No.3	White	0	Full	Full	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
P0004	Blind Testing No.4	White	0	Full	Full	2	2	2	2	2	2
P0005	Blind Testing No.5	White	0	Full	Full	2	2	2	2	2	2
P0006	Blind Testing No.6	White	0	Full	Full	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
P0007	Blind Testing No.7	White	0	Full	Full	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
P0008	Blind Testing No.8	White	0	Full	Full	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
P0009	Blind Testing No.9	White	0	Full	Full	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1

Name	Department Code	Part	EDE	Hp10	Hp107	Hp107	Hp3	Position
Control No.1	00	C2000	0	NIA	NIA	NIA	NIA	BKG
Control No.2	00	C2001	0	NIA	NIA	NIA	NIA	BKG
Control No.3	00	C2002	0	NIA	NIA	NIA	NIA	BKG
Control No.4	00	C2003	0	NIA	NIA	NIA	NIA	BKG
Control No.5	00	C2004	0	NIA	NIA	NIA	NIA	BKG
Blind Testing No.1	00	P0001	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.2	00	P0002	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.3	00	P0003	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.4	00	P0004	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.5	00	P0005	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.6	00	P0006	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.7	00	P0007	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.8	00	P0008	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom
Blind Testing No.9	00	P0009	0	NIA	NIA	NIA	NIA	Phantom